

INFORMASI BERKALA

No.	Informasi	Pejabat/Unit Kerja Yang Menguasai	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip	Link	Jenis Media yang Memuat Informasi
A. Informasi Tentang Profil Perusahaan								
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi perusahaan serta kantor unit-unit di bawahnya	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Permanen	https://www.waskita.co.id/kip/informasi-berkala/	Website
2	Maksud dan tujuan serta jenis kegiatan usaha perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Permanen	https://www.waskita.co.id/maksud-dan-tujuan-pendirian-perusahaan/	Website
3	Jangka waktu pendirian Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Permanen	https://www.waskita.co.id/jangka-waktu-pendirian-perusahaan/	Website
4	Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pimpinan struktural	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/tentang-kami/struktur-organisasi/	Website
5	Nama lengkap para pemegang saham	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/nama-lengkap-para-pemegang-saham/	Website
6	Profil Komisaris	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/tentang-kami/dewan-komisaris/	Website
7	Profil Direksi	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/tentang-kami/direksi/	Website
8	LHKPN Direksi Perusahaan	Divisi Human Capital Management	Departemen Operasional HC & Hubungan Industrial	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/tentang-kami/direksi/	Website
9	LHKPN Pimpinan Kantor Pusat	Divisi Human Capital Management	Departemen Operasional HC & Hubungan Industrial	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/tentang-kami/sekretaris-perusahaan/	Website
10	Hasil penilaian oleh auditor eksternal, lembaga pemeringkat kredit dan lembaga pemeringkat lainnya	Sekretariat Perusahaan	Departemen Hubungan Investor	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/hasil-penilaian-auditor-eksternal-lembaga-pemeringkat-kredit-lembaga-pemeringkat-lainnya/	Website
11	Informasi mengenai pendirian dan permodalan perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Departemen Hubungan Investor	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/permodalan-perusahaan/	Website
12	Informasi mengenai sistem dan alokasi dana remunerasi anggota komisaris/dewan pengawas dan direksi	Sekretariat Perusahaan	Departemen Sekretariat	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/sistem-alokasi-dan-remunerasi-anggota-komisaris-dewan-pengawas-dan-direksi/	Website
13	Informasi mengenai mekanisme penetapan direksi dan komisaris/dewan pengawas	Sekretariat Perusahaan	Departemen Sekretariat	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/mekanisme-penetapan-direksi-komisaris-dewan-pengawas/	Website
14	Penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan	Internal Audit	Departemen Audit dan Konsultasi	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/penggantian-akuntan-yang-mengaudit-perusahaan/	Website
B. Informasi Tentang Program Kerja Perusahaan								
15	Program tanggung jawab sosial perusahaan di tahun berjalan	Sekretariat Perusahaan	Unit Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/category/aktivitas-tjsl/	Website
16	Ringkasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan	Divisi Keuangan	Departemen Perencanaan Keuangan Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/program-strategis-perusahaan-tahun-2024-2025/	Website
17	Kegiatan penugasan pemerintah dan atau kewajiban pelayanan umum atau subsidi	Divisi Manajemen Portofolio	Divisi Manajemen Portofolio	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/kegiatan-penugasan-pemerintah-dan-atau-kewajiban-pelayanan-umum-atau-subsidi/	Website

No.	Informasi	Pejabat/Unit Kerja Yang Menguasai	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip	Link	Jenis Media yang Memuat Informasi
C. Laporan Perusahaan								
19	Laporan tahunan (Annual Report)	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://investor.waskita.co.id/ar.html	Website
19	Laporan keuangan tahunan (audited)	Divisi Akuntansi	Departemen Akuntansi Konsolidasi	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://investor.waskita.co.id/financials.html	Website
20	Laporan neraca laba rugi (audited)	Divisi Akuntansi	Departemen Akuntansi Konsolidasi	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://investor.waskita.co.id/financial_highlights.html	Website
21	Laporan tanggung jawab sosial perusahaan (audited)	Sekretariat Perusahaan	Unit Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/wp-content/uploads/2025/05/Laporan-TJSL-Waskita-Karya-2024.pdf	Website
22	Laporan-laporan keuangan lainnya:	Divisi Akuntansi	1. Departemen Akuntansi Perusahaan 2. Departemen Akuntansi Konsolidasi	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://investor.waskita.co.id/financials.html	Website
	a. Laporan Keuangan Kuartal							
	b. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan							
	c. Perubahan tahun fiskal							
	d. Efek yang bersifat utang						https://investor.waskita.co.id/bond_info.html	
D. Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)								
23	Profil PPID (Gambaran singkat, struktur, visi, misi, tugas dan wewenang PPID, maklumat	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/kip/profil/	Website
24	Standard Operational Procedures (SOP) pelayanan informasi publik	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/kip/profil/sop/	Website
25	Tata cara memperoleh informasi publik	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/tata-cara-permohonan-informasi/	Website
26	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa informasi publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/tata-cara-pengajuan-keberatan/ https://www.waskita.co.id/tata-cara-pengajuan-sengketa-ke-komisi-informasi/	Website
27	Jumlah permintaan informasi publik yang diterima	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/jumlah-permintaan-informasi-publik-yang-diterima/	Website
28	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi publik	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/waktu-yang-diperlukan-dalam-memenuhi-setiap-permintaan-informasi-publik/	Website
29	Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/jumlah-permintaan-informasi-publik-yang-dikabulkan-baik-sebagian-atau-seluruhnya-dan-permintaan-informasi-publik-yang-ditolak/	Website
30	Alasan penolakan permintaan informasi publik	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/alasan-penolakan-permintaan-informasi-publik/	Website
31	Standar pengumuman informasi	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/standar-pengumuman-informasi/	Website
E. Peraturan, keputusan, dan / atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh perusahaan								
32	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://investor.waskita.co.id/gms.html	Website
33	Pedoman Tata Kelola Perusahaan	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/tentang-kami/pedoman-gcg/	Website
34	Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct) Insan Waskita	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/pedoman-etika-dan-perilaku/	Website
F. Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan								
35	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat perusahaan	Internal Audit	Departemen Perencanaan & Pengembangan Audit	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://wbs.waskita.co.id/frontend	Website
36	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari perusahaan	Internal Audit	Departemen Perencanaan & Pengembangan Audit	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://wbs.waskita.co.id/frontend	Website
G. Informasi Tentang Ketenagakerjaan								
37	Ringkasan Demografi SDM perusahaan	Divisi Human Capital Management	Departemen HC Business Partner & Talenta	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/sdm/ikhtisar/	Website

No.	Informasi	Pejabat/Unit Kerja Yang Menguasai	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip	Unk	Jenis Media yang Memuat Informasi
H. Informasi Terkait Pengadaan Barang dan Jasa								
38	Rencana umum pengadaan tahun 2025	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/rencana-umum-pengadaan-barang-dan-jasa-tahun-2025/	Website
39	Pengadaan Strategis Tahun 2025 (yang telah selesai lelang)	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku		
	a. Nama Paket 1						https://www.waskita.co.id/pengadaan-strategis-paket-1-pengadaan-barang-dan-jasa-dengan-status-selesai-tender-tahun-2025/	Website
	b. Nama Paket 2						https://www.waskita.co.id/pengadaan-strategis-paket-2-pelelangan-barang-dan-jasa-dengan-status-selesai-tender-tahun-2025/	Website
40	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/kerangka-acuan-kerja-kak/	Website
41	Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/harga-perkiraan-sendiri-hps-serta-riwayat-hps-pekerjaan-pengaspalan-jalan-tol-paltung/	Website
42	Spesifikasi Teknis	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/spesifikasi-teknis-pekerjaan-pengaspalan-jalan-tol-paltung/	Website
43	Rancangan Kontrak	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/rancangan-kontrak/	Website
44	Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/dokumen-persyaratan-penyedia-atau-lembar-data-kualifikasi/	Website
45	Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/dokumen-persyaratan-proses-pemilihan-atau-lembar-data-pemilihan/	Website
46	Daftar Kuantitas dan Harga	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/daftar-kuantitas-dan-harga/	Website
47	Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/jadwal-pelaksanaan-dan-data-lokasi-pekerjaan/	Website
48	Gambar Rancangan Pekerjaan	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/gambar-rancangan-pekerjaan/	Website
49	Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/dokumen-studi-kelayakan-dan-dokumen-lingkungan-hidup-termasuk-analisis-mengenai-dampak-lingkungan-2/	Website
50	Dokumen Penawaran Administratif	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/dokumen-penawaran-administratif/	Website
51	Surat Penawaran Penyedia	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/surat-penawaran-penyedia/	Website
52	Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/sertifikat-atau-lisensi-yang-masih-berlaku-dari-direktorat-jenderal-kekayaan-intelektual-kementerian-hukum-dan-hak-asasi-manusia/	Website
53	Berita Acara Pemberian Penjelasan	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/berita-acara-penjelasan/	Website
54	Berita Acara Pengumuman Negosiasi	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/berita-acara-negosiasi/	Website
55	Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/berita-acara-sanggah-dan-sanggah-banding/	Website
56	Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/laporan-hasil-pemilihan-penyedia/	Website
57	Laporan Hasil Pemilihan Penyedia	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/laporan-hasil-pemilihan-penyedia/	Website
58	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/surat-penunjukan-penyedia-barang-jasa-sppbj/	Website
59	Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/dokumen-kontrak-yang-telah-ditandatangani-beserta-perubahan-kontrak-yang-tidak-mengandung-informasi-yang-dikecualikan-2/	Website
60	Ringkasan Kontrak yang sekurang kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/ringkasan-kontrak-pengadaan-pekerjaan/	Website

No.	Informasi	Pejabat/Unit Kerja Yang Menguasai	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip	Unk	Jenis Media yang Memuat Informasi
61	Surat Perintah Mulai Kerja	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/surat-perintah-mulai-kerja/	Website
62	Surat Jaminan Pelaksanaan	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/surat-jaminan-pelaksanaan/	Website
63	Surat Jaminan Uang Muka	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/surat-jaminan-uang-muka/	Website
64	Surat Jaminan Pemeliharaan	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/surat-jaminan-pemeliharaan/	Website
65	Surat Tagihan	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/surat-tagihan/	Website
66	Surat Perintah Membayar	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/surat-perintah-membayar/	Website
67	Surat Perintah Pencairan Dana	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/surat-perintah-pencairan-dana/	Website
68	Laporan Pelaksanaan Pekerjaan	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/laporan-pelaksanaan-pekerjaan-2/	Website
69	Laporan Penyelesaian Pekerjaan	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/laporan-penyelesaian-pekerjaan/	Website
70	Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan	Divisi Supply Chain Management	Departemen Pengadaan Sipil, Ready Mix & Sewa Alat	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/berita-acara-pemeriksaan-hasil-pekerjaan/	Website
71	BUMN memiliki regulasi yang menjamin transparansi pengadaan barang dan jasa	Divisi Supply Chain Management	Departemen Strategi Pengadaan & Dukungan Lelang	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://ptwaskita-my.sharepoint.com/:b/g/personal/ppid_waskita_co_id/E5wzQaDCQydPj048XVzrCs8HUhp6feHAyupsDC6CvSmow?e=rrCEoa	Cloud
72	BUMN memiliki sistem elektronik pengadaan barang dan jasa	Divisi Supply Chain Management	Departemen Strategi Pengadaan & Dukungan Lelang	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://eproc.waskita.co.id/login	Website
73	Unit pengadaan barang dan jasa atau layanan informasi pengadaan barang dan jasa menyajikan informasi-informasi yang dapat diakses publik. Misalnya informasi grafis jumlah paket, paket yang telah selesai lelang dan sebagainya	Divisi Supply Chain Management	Departemen Strategi Pengadaan & Dukungan Lelang	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/kip/informasi-berkala/	Website
74	Unit pengadaan barang dan jasa atau layanan informasi pengadaan barang dan jasa menyediakan informasi-informasi dalam bentuk dokumen-dokumen PBJ yang telah dinyatakan terbuka bagi publik.	Divisi Supply Chain Management	Departemen Strategi Pengadaan & Dukungan Lelang	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/kip/informasi-berkala/	Website
75	Unit pengadaan barang dan jasa atau layanan informasi pengadaan barang dan jasa menyediakan informasi-informasi berkaitan penyedia/vendor yang dapat diakses publik. Misalnya daftar penyedia atau daftar hitam dan sejenisnya	Divisi Supply Chain Management	Departemen Strategi Pengadaan & Dukungan Lelang	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://eproc.waskita.co.id/login	Website
76	Sistem Informasi elektronik unit PBJ menyediakan mekanisme permohonan informasi	Divisi Supply Chain Management	Departemen Strategi Pengadaan & Dukungan Lelang	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://eproc.waskita.co.id/login	Website

INFORMASI SERTA MERTA

No.	Informasi	Pejabat/Unit Kerja Yang Menguasai	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip	Link	JENIS MEDIA YANG MEMBUAT INFORMASI
1	Informasi terkait rekrutmen pegawai	Divisi Human Capital Management	1. Departemen HC Business Partner & Talenta 2. Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/sdm/kesempatan-berkarir/	Website
2	Informasi terkait penipuan penerimaan kerja perusahaan	Divisi Human Capital Management & Sekretaris Perusahaan	1. Departemen HC Business Partner & Talenta 2. Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/sdm/pengumuman/	Website
3	Informasi gangguan operasional atau pelayanan perusahaan yang disebabkan oleh bencana alam maupun non alam	Divisi QSHE	Departemen Safety, Health & Environment	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/category/berita/	Website

INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Informasi	Pejabat/Unit Kerja Yang Menguasai	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip	Link	JENIS MEDIA YANG MEMBUAT INFORMASI
A. Informasi Terkait Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)								
1	Daftar Informasi Publik yang telah dimutakhirkan	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://ptwaskita-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ppid_waskita_co_id/ESwpct8gDupFvMDPmNmIAfs8Kq5u2tTKmf-idoKrkclJw7e-o3R7xG	Cloud
2	Daftar Informasi yang Dikecualikan hasil Uji Konsekuensi	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Hard copy Soft copy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/wp-content/uploads/2024/09/Lembar-Pengujian-Konsekuensi-informasi-yang-dikecualikan-1.pdf	Website
3	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/informasi-publik-lain-yang-telah-dinyatakan-terbuka-bagi-masyarakat-berdasarkan-mekanisme-keberatan-dan-atau-penyelesaian-sengketa/	Website
4	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/tata-cara-permohonan-informasi/	Website
5	Konten-konten media sosial terkait keterbukaan informasi publik	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://www.instagram.com/stories/highlights/18084217141506700/	Media Sosial
6	Informasi tentang standar pengumuman informasi	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/standar-pengumuman-informasi/	Website
7	SOP untuk memeriksa akurasi informasi publik yang akan disampaikan kepada publik	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/kip/profil/sop/	Website
B. Informasi Tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan perusahaan								
8	Dokumen-dokumen pendukung penyusunan peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan perusahaan yang bukan merupakan dikecualikan	1. Divisi Legal 2. Sekretariat Perusahaan	1. Departemen Advokasi 2. Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Hardcopy	Selama berlaku	https://ptwaskita-my.sharepoint.com/:t:/g/personal/publicrelation_waskita_co_id/Ehmdvzw5rCJGwTDPjW8EMBYF56zp9EMFC8vS3f8NxbQ2e=s2hLZB	Cloud
9	Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	1. Divisi Legal 2. Sekretariat Perusahaan	1. Departemen Advokasi 2. Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Hardcopy	Selama berlaku	https://ptwaskita-my.sharepoint.com/:t:/g/personal/publicrelation_waskita_co_id/EmHCQyAfJF5EISwoxHYVks8KByPesFFIRZxo55EmLKRA7e=80IQvA	Cloud
10	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	1. Divisi Legal 2. Sekretariat Perusahaan	1. Departemen Advokasi 2. Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Hardcopy	Selama berlaku	https://ptwaskita-my.sharepoint.com/:t:/g/personal/publicrelation_waskita_co_id/EqF9rmYqudKuDAzsn0LfYABvMfhsgqwdnAYP8HHUW9Xg7e=CyZzs	Cloud
11	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk perusahaan	1. Divisi Legal 2. Sekretariat Perusahaan	1. Departemen Advokasi 2. Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Hardcopy	Selama berlaku	https://ptwaskita-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/publicrelation_waskita_co_id/ERfGbzAzKZOrW0HKT4JuiBaw_VYGd6d0TluN1QcBXyQ2e=8pVjpx	Cloud
12	Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	1. Divisi Legal 2. Sekretariat Perusahaan	1. Departemen Advokasi 2. Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Hardcopy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/daftar-peraturan-perundang-undangan-keputusan-dan-atau-kebijakan-yang-telah-disahkan-atau-ditetapkan/	Website
C. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan								
13	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, dan keuangan	Sekretariat Perusahaan	Departemen Sekretariat	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/wp-content/uploads/2025/09/PEDOMAN-ORG-2024-FINAL-REV-OK-SIGNED-WML.pdf	Website
14	Profil tentang pimpinan dan pegawai	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/profil-pimpinan-dan-pegawai/	Website
15	Anggaran perusahaan secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Divisi Keuangan	Departemen Perencanaan Keuangan Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://investor.waskita.co.id/financials.html	Website
16	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh perusahaan (audited)	Divisi Manajemen Portofolio	Divisi Manajemen Portofolio	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://investor.waskita.co.id/financials.html	Website
17	Informasi Ringkasan atas Surat-Surat Perjanjian dengan pihak ketiga	Divisi Legal	Departemen Advokasi	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://investor.waskita.co.id/newsroom.html	Website

No.	Informasi	Pejabat/Unit Kerja Yang Menguasai	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip	Link	JENIS MEDIA YANG MEMBUAT INFORMASI
18	Surat menyurat pimpinan atau pejabat perusahaan dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenangnya	Sekretariat Perusahaan	Departemen Sekretariat	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://ptwaskita-my.sharepoint.com/:b:/p/personal/publicrelations_waskita_co_id/E9WQNHn7d1OhChp9UayUC8B5FVBSZa1ZY3T323IQ1Dw7e-MVCeDL	Cloud
19	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	Divisi Legal	Departemen Advokasi	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/wp-content/uploads/2024/09/Risalah-FGD-PW-BIM.pdf	Website
20	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Seluruh unit kerja	Seluruh unit kerja	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://investor.waskita.co.id/misc/AR/AR2024.pdf	Website
21	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	Sekretariat Perusahaan	Departemen Komunikasi Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://investor.waskita.co.id/news.html/id/2572040	Website
22	Dokumen pendukung dalam penyusunan peraturan/kebijakan/keputusan yang telah ditetapkan dalam rentang waktu tahun berjalan (berupa rancangan, naskah, akademik, paparan, masukan, masyarakat, kajian, dan/risalah rapat)	Seluruh unit kerja	Departemen Sekretariat	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://investor.waskita.co.id/newsroom.html	Website
23	Informasi tentang rencana strategis/Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang masih berlaku	Divisi Bisnis Strategi & Pemasaran	Divisi Bisnis Strategi & Pemasaran	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://ptwaskita-my.sharepoint.com/:b:/p/personal/publicrelations_waskita_co_id/EYUQRZh07NdKgrB2C_u_sue8jVak1kvWVv_STdRK3bQIYA7e-iW0Qje	Cloud
D. Informasi tentang pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan								
24	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Internal Audit	Departemen Quality Assurance Audit	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://wbs.waskita.co.id/frontend	Website
25	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Internal Audit	Departemen Quality Assurance Audit	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://ptwaskita-my.sharepoint.com/:b:/p/personal/publicrelations_waskita_co_id/EbEy9tb60ZBGH9-haTD_gwBKENWnf4LUR97PW_fd_KrsQ?e=paz4Hm	Cloud
E. Informasi Terkait Program Kerja Perusahaan								
26	Internal Audit Charter	Internal Audit	System Auditor	Kantor Pusat 1 Tahun	Hardcopy Soft copy	Selama berlaku	https://www.waskita.co.id/piagam-audit-internal/	Website
27	Key Performance Indicator (KPI) perusahaan (Kontrak Manajemen)	Divisi Risk Management	Departemen Bisnis Ekselen & Kinerja Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Hardcopy Soft copy	Selama berlaku	https://investor.waskita.co.id/misc/AR/AR2024.pdf	Website
28	Tingkat Kesehatan Perusahaan (TKP)	Divisi Risk Management	Departemen Bisnis Ekselen & Kinerja Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Softcopy	Selama berlaku	https://investor.waskita.co.id/misc/AR/AR2024.pdf	Website
29	Tingkat Kematangan Risiko (Risk Maturity Index-RMI)	Divisi Risk Management	Departemen Bisnis Ekselen & Kinerja Perusahaan	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://investor.waskita.co.id/misc/AR/AR2024.pdf	Website
30	Informasi terkait Ringkasan Kontrak Usaha yang didapat (Nilai Kontrak Baru/ NKB)	Divisi Bisnis Strategi & Pemasaran	Departemen Strategi Pemasaran & Administrasi Tender	Kantor Pusat 1 Tahun	Soft copy	Selama berlaku	https://investor.waskita.co.id/newsletter.html	Website