

**KEPUTUSAN DIREKSI PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK
NOMOR : 73.1/SK/WK/2024**

**TENTANG
PERUBAHAN STRUKTUR ORGANISASI DIVISI
PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK**

DIREKSI PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK

Menimbang :

1. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-02/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
2. Keputusan Deputy Keuangan dan Manajemen Risiko KBUMN Nomor SK-6/DKU.MBU/10/2023 tanggal 26 Oktober 2023 tentang Petunjuk Teknis Proses Manajemen risiko dan Agregasi Pada Taksonomi Risiko Portfolio Badan Usaha Milik Negara;
3. Bahwa, telah ditetapkan Keputusan Direksi PT Waskita Karya (Persero) Tbk Nomor 32/SK/WK/2024 tanggal 26 Juni 2024 tentang Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
4. Bahwa, telah ditetapkan surat - surat Keputusan Direksi terdahulu terkait Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk, serta Surat-surat Keputusan tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Struktural/Fungsional/Operasional di Lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk;
5. Bahwa, sehubungan dengan butir 1 s.d 4 diatas, maka perlu ditetapkan Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk dengan Keputusan Direksi;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 13 tahun 2003, tentang Ketenagakerjaan;
2. Undang-undang Nomor 19 tahun 2003, tentang Badan Usaha Milik Negara;
3. Undang-undang Nomor 40 tahun 2007, tentang Perseroan Terbatas;
4. Undang-undang Nomor 6 tahun 2023, tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
5. Undang-undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal
6. Akta Pendirian PT Waskita Karya (Persero) Nomor 80 tanggal 15 Maret 1973 dibuat oleh Kartini Muljadi, SH., Notaris di Jakarta beserta segala perubahannya, dengan perubahan Akta terakhir Nomor 11 tanggal 7 Oktober 2021 yang dibuat dihadapan Asyoya Ratam, M.Kn., Notaris di Jakarta dan Akta Susunan Modal terakhir berdasarkan Akta Nomor 6 tanggal 21 Januari 2022, yang dibuat dihadapan Ashoya Ratam, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta;
7. Akta Susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir dimuat dalam Akta Nomor : 49 tanggal 22 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Ashoya Ratam, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta.

Memperhatikan :

- Hasil Rapat Direksi Terbatas tanggal 4 November 2024

						
---	--	---	---	---	---	---

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama** : Perubahan Struktur Organisasi Divisi di lingkungan PT Waskita Karya (Persero) Tbk sebagaimana tertera pada **Lampiran I** Surat Keputusan ini;
- Kedua** : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur lebih rinci dalam Pedoman Tugas, Tanggung Jawab, Persyaratan Jabatan dan Organisasi Waskita;
- Ketiga** : Keputusan tentang Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan PT Waskita Karya (Persero) Tbk berlaku **sejak tanggal ditetapkan dan masa transisi administrasi sampai dengan tanggal 11 November 2024**, dengan ketentuan akan ditinjau atau disesuaikan bilamana terjadi perubahan kebijakan Perusahaan maupun perkembangan lingkungan usaha dikemudian hari.

Ditetapkan di : J A K A R T A

Pada tanggal : 4 November 2024

Direktur Utama,



Muhammad Hanugroho

Distribusi : Menyeluruh

				
--	---	---	---	---

Tugas dan Tanggung Jawab

1. **Divisi Risk Management** dibawah Direktur Risk Management, Legal, & QHSE, Bertanggung jawab atas pemantauan pengelolaan risiko korporat dan bisnis baik risiko konstruksi maupun risiko investasi dengan melaksanakan identifikasi, evaluasi, kajian, mitigasi, dan monitoring risiko perusahaan untuk memastikan pengelolaan risiko secara menyeluruh sehingga aktivitas korporat dan bisnis berjalan lancar dengan risiko yang terkendali, serta memonitoring pelaksanaan fungsi kepatuhan perusahaan terhadap regulasi dan peraturan internal, serta mengelola risiko kepatuhan yang efektif untuk menjaga dan mendukung keberlangsungan bisnis dan operasional perusahaan secara berkelanjutan, melakukan monitoring dan pelaporan atas dampak ekonomi dari inisiatif transformasi dan membuat analisa laporan realisasi *cost & benefit* transformasi. Divisi Risk Management terdiri dari beberapa Departemen, antara lain:
 - a. **Departemen Manajemen Risiko Proyek I**, yang bertanggung jawab atas pengelolaan operasional manajemen risiko konstruksi di proyek dimulai dari evaluasi dan pengkajian risiko serta pengembangan profil risiko konstruksi Perusahaan dan rencana mitigasi secara menyeluruh dan akurat untuk memetakan risiko konstruksi bisnis Waskita beserta langkah mitigasinya sehingga aktivitas konstruksi Perusahaan berjalan dengan risiko yang terukur dan terkendali.
 - b. **Departemen Manajemen Risiko Proyek II**, yang bertanggung jawab atas penyusunan strategi pengelolaan risiko konstruksi di proyek dimulai dari evaluasi dan pengkajian risiko serta pengembangan profil risiko konstruksi Perusahaan dan rencana mitigasi secara menyeluruh dan akurat untuk memetakan risiko konstruksi bisnis Waskita beserta langkah mitigasinya sehingga aktivitas konstruksi Perusahaan berjalan dengan risiko yang terukur dan terkendali.
 - c. **Departemen Manajemen Risiko Perusahaan** yang bertanggung jawab atas pengelolaan risiko korporat di Perusahaan dan entitasnya, pengkajian risiko, pengembangan profil risiko investasi Perusahaan dan entitasnya serta rencana mitigasi secara menyeluruh dan akurat untuk memetakan risiko korporat, bisnis Waskita dan entitasnya beserta langkah mitigasinya sehingga aktivitas Perusahaan dan entitasnya berjalan dengan risiko yang terukur dan terkendali, serta melakukan monitoring dan pelaporan atas dampak ekonomi dari inisiatif transformasi dan membuat analisa laporan realisasi *cost & benefit* transformasi.
 - d. **Departemen Risiko Kepatuhan**, yang bertanggung jawab atas pengelolaan Risiko Kepatuhan yang efektif untuk menjaga dan mendukung keberlangsungan bisnis dan operasional secara berkelanjutan, memonitor fungsi kepatuhan Perusahaan terhadap regulasi dan peraturan internal dan meningkatkan *compliance culture*.

2. **Divisi Transformasi, Digital & Sistem** dibawah Direktur Keuangan, bertanggung jawab atas perencanaan, pelaksanaan & pemantauan terhadap pengembangan sistem & infrastruktur IT yang terintegrasi secara menyeluruh sesuai dengan kebutuhan Perusahaan sehingga fungsi pendukung Perusahaan dapat berjalan dengan baik, membantu mengakselerasi, memfasilitasi dan berkoordinasi dengan Tim Transformasi Waskita terkait program Transformasi yang telah direncanakan, menyusun KPI Transformasi bersama Divisi/Entitas Anak terkait dan melakukan monitoring realisasinya, merumuskan Sistem Manajemen Waskita termasuk dengan prosedur internal yang dimiliki oleh perusahaan. Divisi Transformasi, Digital & Sistem terdiri dari beberapa Departemen, antara lain:
- Departemen Transformasi**, yang bertanggung jawab dalam mendukung dan memfasilitasi penanggung jawab proses bisnis untuk mengimplementasikan program-program transformasi yang telah direncanakan, membangun sinergi dan kolaborasi serta mengkomunikasikan dan memonitor program transformasi tersebut secara efektif, menyusun KPI Transformasi bersama Divisi/Entitas Anak terkait dan melakukan monitoring realisasinya, melakukan validasi dan persetujuan rencana dan realisasi dampak atas inisiatif transformasi yang diinput ke dalam aplikasi.
 - Departemen Perencanaan & Pengembangan IT**, yang bertanggung jawab atas pengembangan rencana, pengelolaan dan pemantauan sistem *IT Planning, Architecture, IT Governance, Data governance, Core Services, supporting services, Shared Services* dan *IT Integration* yang ada di Perusahaan sehingga proses bisnis dan aktivitas Perusahaan dapat berjalan dengan cepat, tepat, transparan dan akuntabel.
 - Departemen Operasional IT & Data Analitik**, yang bertanggung jawab atas pengembangan rencana pengelolaan dan sistem *DC/DRC, IT Network, Service Desk, IT Security, Data Integration, Data Warehouse Engineer, dan Data Analytic* yang ada di Perusahaan sehingga proses bisnis dan aktivitas Perusahaan dapat berjalan dengan cepat, tepat, transparan dan akuntabel.
 - Departemen Sistem**, yang bertanggung jawab atas perumusan Sistem Manajemen Waskita, *review* dan *update* prosedur internal Perusahaan bersama penanggung jawab proses terhadap regulasi yang berlaku, menjadi *counterpart* untuk membantu proses kelulusan sertifikat sistem manajemen yang diadopsi oleh Perusahaan sehingga aktifitas Perusahaan berjalan dengan efektif dan efisien serta memenuhi persyaratan, standar, aturan dan ketentuan yang berlaku.
3. **Divisi Bisnis Strategi & Pemasaran** dibawah Direktur Business Strategic, Portfolio & Human Capital bertanggung jawab atas pengembangan pedoman dan perumusan arahan strategis, portofolio bisnis, pengembangan usaha dan optimalisasi investasi dan aset yang dimiliki Perusahaan sehingga Perusahaan memiliki arahan strategis yang tepat, portofolio yang selaras dengan strategi Perusahaan dan Anak Perusahaan, bertanggung jawab atas perencanaan dan analisa

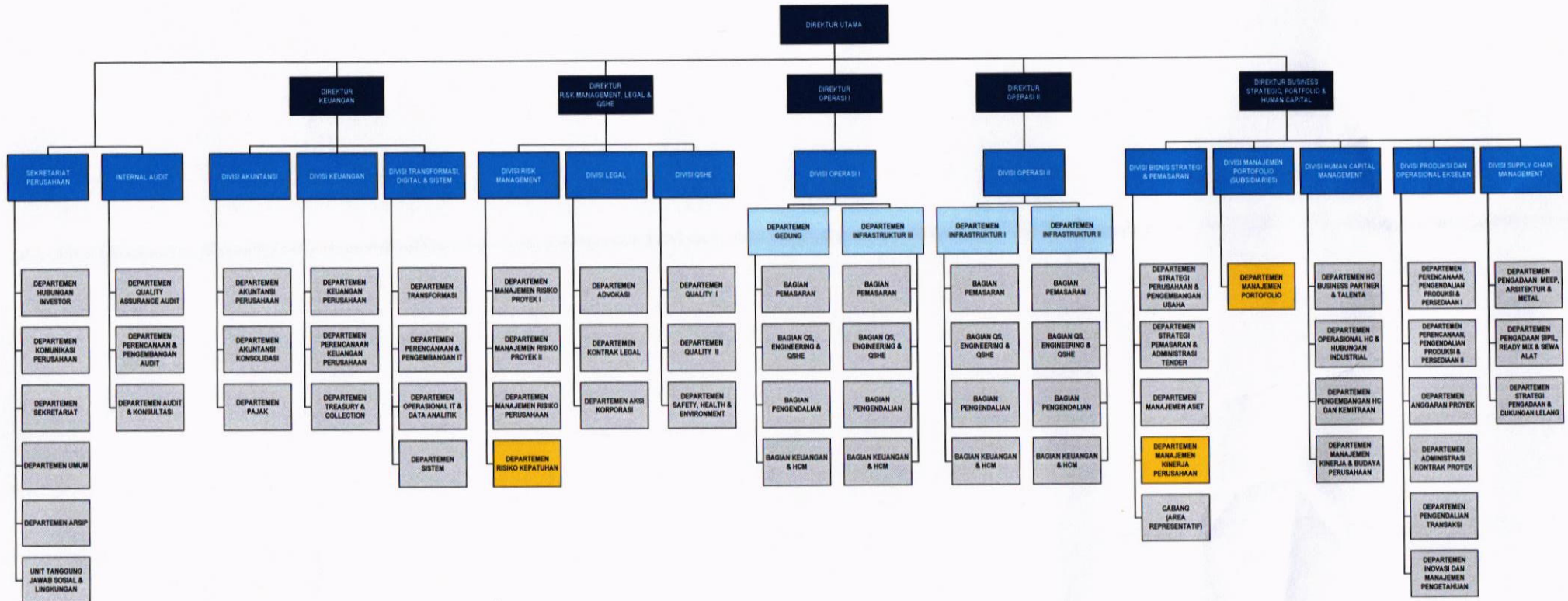
peluang pasar guna mendapatkan proyek baru baik konvensional maupun pengembangan usaha, serta bertanggung jawab terhadap penyusunan *Key Performance Indicator* (KPI) Korporat, Direktorat, Unit dan proyek, melakukan pendampingan, sosialisasi, monitoring atas rencana dan realisasi KPI Korporat, Direktorat, Unit dan Anak Perusahaan. Divisi Bisnis Strategi & Pemasaran terdiri dari beberapa Departemen, antara lain:

- a. **Departemen Strategi Perusahaan & Pengembangan Usaha**, yang bertanggung jawab melakukan pengembangan/kajian atas kebijakan arahan strategis Perusahaan, analisa bisnis terhadap proyek pengembangan usaha Perusahaan, serta melakukan penyelarasan arahan strategis Perusahaan dan Anak Perusahaan.
- b. **Departemen Strategi Pemasaran & Administrasi Tender**, yang bertanggung jawab melakukan perencanaan dan analisa peluang dari proyek yang ditargetkan, baik konvensional, segmen baru, area baru, pelanggan baru, maupun proyek pengembangan usaha yang potensial bagi Perusahaan, merencanakan strategi untuk mendapatkan proyek tersebut, strategi pengelolaan pelanggan untuk meningkatkan daya saing Perusahaan, serta pemberian dukungan dokumen yang dibutuhkan dalam proses tender sehingga proses pelaksanaan tender berjalan dengan optimal.
- c. **Departemen Manajemen Aset**, yang bertanggung jawab atas pengendalian dan pengelolaan aset yang dimiliki Perusahaan, meliputi perencanaan, pengalokasian, koordinasi, pengawasan penggunaan dan pembuatan laporan sehingga kondisi aset Perusahaan terjaga secara efektif, efisien dan memiliki tingkat produktivitas optimal, serta melakukan monitoring atas penerapan manajemen aset di Anak Perusahaan.
- d. **Departemen Manajemen Kinerja Perusahaan**, yang bertanggung jawab atas perumusan, pengelolaan, dan evaluasi kinerja, standardisasi proses penyusunan KPI Korporat, Direktorat, dan Unit, melakukan pendampingan, sosialisasi, monitoring atas rencana dan realisasi KPI Korporat, Direktorat, Unit dan Anak Perusahaan, memonitor implementasi interaksi Waskita Induk dan Entitasnya dalam hal *Key Performance Indicator* agar dapat berjalan efektif dan efisien untuk mencapai kinerja ekselen, melakukan monitoring, serta bertanggung jawab untuk mengawal perusahaan dan entitasnya dalam pelaksanaan assessment kinerja ekselen.
- e. **Cabang (Area Representatif)**, yang bertanggung jawab atas pelaksanaan strategi pemasaran untuk perintisan proyek, mencari peluang proyek baru, membangun dan mengembangkan kemitraan/networking dengan pelanggan eksisting, calon pelanggan, dan mantan pelanggan di wilayah terkait, serta melakukan monitoring dan *supporting* pada seluruh kegiatan di Kantor Cabang baik untuk kegiatan internal (Induk dan Anak Perusahaan) maupun kegiatan eksternal (Kelembagaan dan Instansi di wilayah masing-masing).

4. **Divisi Manajemen Portofolio** dibawah Direktur Business Strategic, Portfolio & Human Capital, bertanggung jawab atas portofolio bisnis Anak Perusahaan, optimalisasi potensi bisnis Anak Perusahaan yang selaras dengan strategi Perusahaan termasuk divestasi didalamnya serta memastikan keselarasan interaksi antara Perusahaan dan Anak Perusahaan. Divisi Manajemen didukung oleh 1 Departemen yaitu :

- a. **Departemen Manajemen Portofolio**, yang bertanggung jawab atas optimalisasi potensi bisnis Anak Perusahaan dan manajemen portofolio yang selaras dengan strategi Perusahaan termasuk divestasi didalamnya serta memastikan keselarasan interaksi antara Perusahaan dan Anak Perusahaan.

STRUKTUR ORGANISASI PT WASKITA KARYA (PERSERO) TBK



Perubahan Struktur Organisasi terdapat pada susunan Departemen di Divisi, sebagai berikut :

Sebelumnya	Menjadi
Departemen Bisnis Ekselen & Kinerja Perusahaan	Departemen Risiko Kepatuhan
-	Departemen Manajemen Portofolio
-	Departemen Manajemen Kinerja Perusahaan

Handwritten signature and initials.